

# Basisschool De Klingerberg

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG & privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. Zo staat er onder andere in beschreven waar we aan werken, hoe ons onderwijs georganiseerd is en hoe de organisatie in elkaar zit. Naast de schoolgids delen wij begin schooljaar ook nog praktische informatie met u.

Door het lezen van onze schoolgids hopen wij u een beeld te geven over de visie van onze school en hoe we het onderwijs op onze school hebben vormgegeven. Gedurende het schooljaar zult u via ons ouderportaal ISY op de hoogte gehouden worden van vernieuwingen en veranderingen. Tevens kunt u de website van school raadplegen voor algemene informatie, [www.klingerberg.kerobei.nl](http://www.klingerberg.kerobei.nl)

Mocht u vragen hebben, mist u zaken of hebt u suggesties om de gids te verbeteren, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Verder nodigen wij u van harte uit om op school te komen met vragen of opmerkingen. Loop gerust binnen voor een praatje of een gesprek. Wij wensen u en uw kind(eren) een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. (MR)

We wensen u veel leesplezier,

met vriendelijke groet,

Marlou van Bussel

namens het team van de Klingerberg

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Klingerberg  
Klingerbergsingel 2  
5925AC Venlo

☎ 0773871126  
🌐 <http://www.klingerberg.kerobei.nl>  
✉ [info@klingerberg.kerobei.nl](mailto:info@klingerberg.kerobei.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlou van Bussel	<a href="mailto:directie.klingerberg@kerobei.nl">directie.klingerberg@kerobei.nl</a>
Teamleider	Nicole Heinemans	<a href="mailto:nicole.heinemans@kerobei.nl">nicole.heinemans@kerobei.nl</a>

## Schoolbestuur

**Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs**  
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3918  
🌐 <http://www.kerobei.nl>

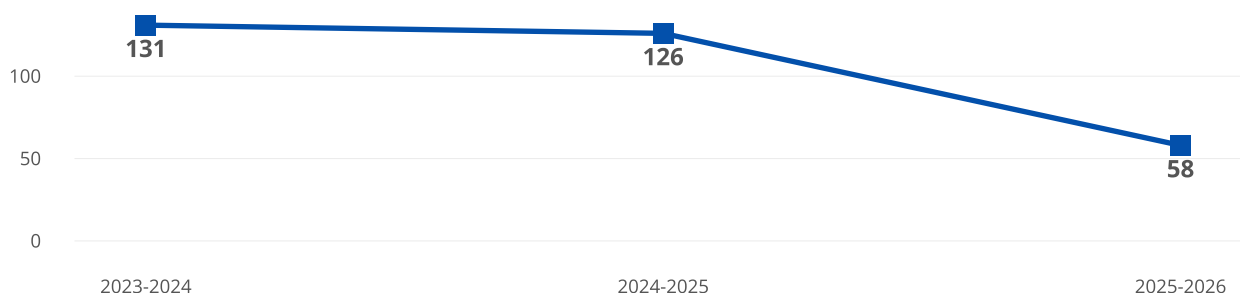
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair  
Onderwijs Noord-Limburg

# Aantal leerlingen

2025-2026  
58

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Pedagogische huisstijl

onderzoekend leren

Veilig pedagogisch klimaat

Didactische huisstijl

Professionele cultuur

### Missie en visie

Wij willen als school een plek zijn waar mensen graag zijn en waar we het maximale uit alle mensen halen.

Basisschool De Klingerberg draagt zorg voor een veilige, voorbereide en ontspannen leeromgeving, waarbinnen leerlingen van en met elkaar kunnen leren en waarbij iedere leerling in principe zijn eigen individuele leerlijn volgt en gebruik maakt van meerdere vormen van leren en samenwerken.

“Verantwoordelijkheid” is een gezamenlijk goed tussen leerling, leerkrachten en ouders, waarbij de leerkrachten voornamelijk ondersteunend en motiverend zijn.

- We ervaren een “aangenaam pedagogisch klimaat”: waar een relatief kleine school groot in kan zijn!
- Daarbij werken we als team vanuit een “professionele cultuur”
- Het “multiculturele karakter” van de school met ca. 25 nationaliteiten geeft dynamiek
- Het “Zoneparc-idee” rondom school wat ontwikkeld is: “sporten, spellen en chillen” is uitnodigend en uitdagend en is daarmee een sterk concept in onze impulswijk
- We handelen vanuit het principe van “erkende ongelijkheid”. Ieder mens heeft recht op een ongelijke behandeling.
- Het “expliciete directe instructie model” is passend voor onze leerlingen

# Identiteit

## Grondslag

Bs de Klingerberg is een katholieke school waarin gewerkt wordt op basis van katholieke waarden en normen en er respect is voor andere geloofsovertuigingen. Dit betekent dat wij willen werken in een rechtvaardige wereld, waar iedereen gerespecteerd wordt. Dit houdt onder andere in dat wij openstaan voor andere geloofsovertuigingen en we willen de dialoog met elkaar aan gaan om samen te verbinden. Onze school wordt bezocht door leerlingen van veel verschillende nationaliteiten en geloofsovertuigingen. En dat is heel mooi!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

We hebben in ons team een heleboel expertise. Binnen ons team worden de volgende functies vervuld:

- ICT-ambassadeur
- deskundige bewegingsonderwijs
- mentor studenten
- coach studenten
- taalondersteuning

Verderop in deze schoolgids staat het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en vindt u meer informatie hierover.

In totaal zijn er 3 clusters (groep 1-2-3-4, groep 5-6 en groep 7-8), waarvan de groeperingsvorm verschilt. Meer informatie hierover kunt u vragen aan het MT. De groepsgrootte verschilt en per groep wordt bekeken wat er aan ondersteuning nodig is vanuit de basisformatie. We werken binnen Basisschool de Klingerberg met taakbeleid, gebaseerd op het beleid dat daarvoor is vastgesteld door Kerobei met de onderwijs-CAO als basis.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam van de school, wat eerder in deze schoolgids benoemd wordt. Uiteraard is uw eerste aanspreekpunt op school de groepsleerkracht van uw kind. Als er zaken spelen die niet door de leerkracht behandeld (kunnen) worden, dan is de teamleider van de betreffende bouw uw contactpersoon. Uiteraard is de directeur verantwoordelijk voor alle zaken in en rond school. U bent altijd welkom op school. Als wij tijd vrij kunnen maken, staan wij u meteen te woord, lukt dit niet, dan proberen we op zo'n kort mogelijke termijn een afspraak te plannen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes die als bronnenboek worden ingezet. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Wij bieden een verantwoord en beredeneerd aanbod. We variëren in onderwijstijd per vakgebied en wij houden ons niet aan een strak rooster.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school wordt cyclisch gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van een groep per vakgebied. Vervolgens wordt naar de individuele ondersteuningsbehoefte gekeken per leerling. Dit zetten wij in een groepsplan en vanuit dit plan maken wij passend onderwijs mogelijk, binnen de bandbreedte van ons SchoolOndersteuningsPlan.

In de eigen groep wordt er voor de verschillende vakken telkens in drie niveaus gewerkt volgens het effectieve directe instructiemodel (EDI). Daarnaast werken we regelmatig groepsdoorbrekend samen in zogenaamde “clusters”. Ook kunnen de twee leerkrachten uit een cluster intensief samenwerken en op deze manier van en met elkaar leren, waardoor het handelen van de leerkrachten versterkt wordt. Omdat we samenwerken en aansluiten bij de sterke kanten van elk kind belangrijk vinden, willen we ons onderwijs 'zichtbaar maken'. We willen hiermee beter aansluiten bij de verschillende talenten van kinderen. Kinderen weten zelf waar ze goed in zijn en mogen deze talenten uitbouwen. Ook weten ze wat ze nog moeilijk vinden en waar ze dus hard aan moeten werken. Kinderen zijn in toenemende mate actief bezig in wisselende samenstellingen: alleen, in kleine groepjes, met de grote groep of in tweetallen. Ze leren hierdoor rekening houden met elkaar en zorg te hebben voor elkaar en voor het materiaal waarmee ze werken. Er wordt geleerd door actief te doen, te onderzoeken, te verkennen, via beelden en opzoeken, door elkaar te bevragen, door in boeken te kijken, maar ook door samen opdrachten te maken en naar de oplossing te zoeken. De omvang van de leerstof kan hierbij per kind verschillen, waarbij er wel naar wordt gestreefd om elk kind het maximale te laten bereiken.

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten. Eigenaarschap en professionele cultuur staat hoog in het vaandel.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Er werken op bs de Klingerberg 14 personeelsleden. Dit zijn 5 groepsleerkrachten, 3 onderwijsassistenten, 1 administratieve kracht, 1 conciërge, 1 brugfunctionaris en 3 MT-leden. Binnen onze school bestaat het MT uit een directeur en twee teamleiders. De teamleiders hebben ambulante taken. Ons team wordt regelmatig tijdelijk uitgebreid door studenten vanuit diverse scholen. Vaak studenten van de PABO, dat is een zgn. “leergemeenschap” van Fontys Pabo Venlo. Maar ook studenten sport en beweging vanuit Gilde-opleidingen zijn vaak geziene gasten op onze school.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is, regelen we vanuit onze eigen flexibele schil de vervanging.

Wij vangen dit waar mogelijk met de leerkrachten en ondersteuners op en proberen daarmee te voorkomen dat groepen naar huis moeten of thuis moeten blijven.

Als het om een langere periode van afwezigheid gaat, dan moeten we naar een structurele oplossing zoeken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Wij hebben als school overzichtelijk in beeld gebracht waar we voor staan, hoe we werken en waarin we ons ontwikkelen. Dit alles vloeit voort uit het strategisch beleidsplan van Kerobei waarvan u de drie kernkwesties onderaan in de afbeelding terug ziet. Maar ook uit ons schoolplan 2023-2027 en de ingezette koers vanuit het verbeterplan 2024-2025.

We hebben ons als team de afgelopen jaren ontwikkeld naar een professionele cultuur waarvan teamcommunicatie een belangrijk onderdeel is. Dit borgen we momenteel door acties ingebouwd in onze jaarcyclus, maar dit is tevens onderdeel van de kwaliteitscyclus uit het jaarplan. Zeker met de sluiting van de school in augustus 2027 en de verbeteropdracht vanuit de inspectie is het goed om te bespreken en te monitoren hoe we dit met zijn allen doen.

We hebben ons vaststaand beleid weergegeven in kwaliteitskaarten om zo ons beleid te kunnen borgen/ volgen en indien nodig bijstellen.

Met betrekking tot het onderwerp burgerschap hebben we een burgerschapsplan opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we burgerschap verweven en monitoren in ons dagelijks handelen. Meer hierover kunt u lezen in het burgerschapsplan wat ter inzage ligt op school.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het team heeft onvoldoende zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit vraagt om een goed opgezette kwaliteitscyclus waarbij de analyse vanuit schoolniveau tot leerlingniveau gaat. Deze analyse moet leiden tot een aanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Daarnaast heeft onze school de kwaliteit van het onderwijsleerproces beschreven in onze didactische huisstijl. In dit verbeterplan ligt de focus op de doorontwikkeling, implementatie en borging van de didactische huisstijl. In het gebruik constateren we dat de huisstijl onvoldoende concreet was op het niveau van het leerkrachtgedrag. De implementatie van de huisstijl was onvolledig. Door het gebrek aan concreetheid gaf de huisstijl leerkrachten onvoldoende richting in hun handelen. Door de focus op de didactische huisstijl en daarmee op de kwaliteit van het onderwijsleerproces verwachten wij dat de leerresultaten van de leerlingen zullen verbeteren. Meer concreetheid zal er ook voor zorgen dat er betere opvolging is en dat daarmee de doorgaande lijn voor onze leerlingen gewaarborgd wordt. We bouwen bij alle onderwerpen voort op de ontwikkeling die we in schooljaar 2024-2025 al gemaakt hebben.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Wat is het schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden Basisschool De Klingerberg heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de basisondersteuning (de verdeling van de middelen van Kerobei) als de extra ondersteuning (middelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg). Het schoolondersteuningsprofiel is de basis voor de ontwikkeling van teamleiders en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in de diverse groepen op Basisschool De Klingerberg. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal.

### Extra ondersteuning van leerlingen

Uitgangspunt is dat elke leerkracht in de basis goed inspeelt op de ondersteuningsvragen van de aan hem toevertrouwde kinderen waardoor het inzetten van ondersteuning op een hoger niveau kan worden vermeden.

Als onderlegger voor dit SOP (schoolondersteuningsprofiel) geldt tevens het door de Stichting Kerobei vastgestelde Bestuursondersteuningsprofiel BOP), versie 8 oktober 2024. Hierin staan ook de ondersteuningsniveaus die we hanteren.

### Wat is het schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden Basisschool De Klingerberg heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de basisondersteuning (de verdeling van de middelen van Kerobei) als de extra ondersteuning (middelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg). Het schoolondersteuningsprofiel is de basis voor de ontwikkeling van teamleiders en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in de diverse groepen op Basisschool De Klingerberg. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal.

### Niveaus van zorg

Elk kind is ingedeeld in een zorgniveau. Jaarlijks wordt het hoogste niveau van zorg in dat jaar geregistreerd. De niveaus van zorg zijn als volgt:

#### Niveau 1 onderdeel van de basis-ondersteuning

Het kind krijgt ondersteuning binnen de groep of samenwerkende groepen die door (samenwerkende) leraren zijn ingericht. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruikmakend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht(en) beslist (beslissen) zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe deze het beste kunnen worden uitgevoerd. De leerkracht(en) kan (kunnen) hiervoor consultatief collega's raadplegen.

#### Niveau 2 onderdeel van de basis- ondersteuning

Na overleg tussen leerkracht en teamleider wordt ondersteuning geboden door medewerkers van de basisschool (binnen of buiten de groep). De algemene ondersteuning door de eigen leerkracht (zoals in niveau 1) is niet voldoende. De benodigde gegevens worden door de school zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies. Waar nodig kan ook een buitenschools hulpverlener (uit ondersteuningsniveau 3) *kortdurend* consultatief worden geraadpleegd.

#### Niveau 3 onderdeel van de extra ondersteuning

Een medewerker van de basisschool (leraar, teamleider) voert regelmatig overleg met een buitenschools hulpverlener (bijv. BCO, co-teacher, ambulante begeleider, orthopedagoog van de afdeling passend onderwijs, gezinscoach, sociale wijkteam) om handelingsgerichte adviezen te verkrijgen. Deze adviezen worden beoordeeld, in activiteiten vertaald en uitgevoerd door medewerkers van de school of door de buitenschools hulpverlener zelf. Hieruit volgt dat kinderen die extra ondersteuning ontvangen (dus uit middelen van het samenwerkingsverband) in dit ondersteuningsniveau worden ondergebracht. Kinderen in dit ondersteuningsniveau hebben een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).

#### Niveau 4 onderdeel van de extra ondersteuning

Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de afdeling passend onderwijs en door het samenwerkingsverband) is het kind geplaatst in het Speciaal Basisonderwijs.

## Niveau 5 onderdeel van de speciale ondersteuning

Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de afdeling passend onderwijs en door het samenwerkingsverband) is het kind geplaatst in het Speciaal Onderwijs.

De kinderen vanaf niveau 2 of hoger worden zorgleerlingen genoemd. Die term is ongelukkig, maar zo gangbaar dat we het voor lief nemen. Niet alleen kindfactoren zijn van belang om te bepalen in welk zorgniveau een kind is ingedeeld. Het is vooral de mate waarin de leraar en de ondersteuner in staat zijn om zelf de ondersteuning/zorg op maat te bieden.

### Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een ontwikkel perspectief.
- Is een kind langere tijd ziek? Dan kan het toch meedoen met de les via een klasrobot een soort slimme camera in de klas, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met de leerkrachten en team, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

### Op weg naar een inclusieve school

We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben.

We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs én met andere scholen in de buurt. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

### Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, in plaats van meteen door te verwijzen.
- We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. Jullie kennen je kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. Niet: "Wat kan een kind niet"; maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"
- We verwijzen al jaren weinig kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs. We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist

Wij hebben een taalklas en meerdere leerkrachten met expertise op taalgebied. Daarnaast is er een orthopedagoog in dienst van de Klingerberg.

De logopedist is in dienst van 'Pure Communicatie', maar werkt onder schooltijd in onze school. Er is een nauwe samenwerking in belang van de kinderen. U kunt ook gebruik maken van een andere logopedist, ook daar zullen wij de samenwerking mee opzoeken.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Er is een orthopedagoog in dienst van de Klingerberg.

De ergotherapeut is in dienst van 'Mijn Ergo', maar werkt onder schooltijd in onze school. Er is een nauwe samenwerking in belang van de kinderen. U kunt ook gebruik maken van een andere ergotherapeut, ook daar zullen wij de samenwerking mee opzoeken.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Er is een orthopedagoog in dienst van de Klingerberg.

De ergotherapeut is in dienst van 'Mijn Ergo', maar werkt onder schooltijd in onze school. Er is een nauwe samenwerking in belang van de kinderen. U kunt ook gebruik maken van een andere ergotherapeut, ook daar zullen wij de samenwerking mee opzoeken.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Logopedist

Zie eerdere toelichtingen

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben gediplomeerde BHVers op school.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Hierover kunnen wij geen algemene uitspraak doen. Wij willen per leerling met ouders in gesprek gaan of wij de meest passende plek kunnen bieden of dat een andere school beter in de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectief. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

## Extra informatie

### Versterken van het leerkrachthandelen

Om de basisondersteuning zo goed mogelijk te kunnen realiseren is het van belang om het leerkrachthandelen verder te versterken zodat iedere leerkracht in staat is om om te gaan met verschillen tussen kinderen en hoge verwachtingen te hebben.

Het didactisch leerkrachthandelen wordt verder versterkt door:

- gedifferentieerd werken middels de analyse van de toetsgegevens. In schooljaar 2025-2026 gebeurt dit onder begeleiding van bureau Wolters. Door deze analyse weet de leerkracht per vakgebied wat een kind nodig heeft.
- HGPD denken en doen in het dagelijks handelen en in de leerlingbesprekingen. inzet KIJK! De Kijk!-doelen zijn gekoppeld aan de thema's in groep 1/2.
- inzet van expliciete directe instructie.

Het pedagogisch leerkrachthandelen wordt verder versterkt door:

- Het voeren van kindgesprekken. De leerkrachten en teamleiders voeren regelmatig gesprekken met kinderen over hun functioneren en welbevinden.
- inzet KIJK!
- inzet Sociaal Emotioneel Functioneren (LIB)
- het werken aan executieve functies is ingebed in het lesgeven
- HGPD denken en doen. In contact met collega's over leerlingen zijn we steeds op zoek naar de kern van het probleem, de verklaring ervoor en de compenserende factoren.

Verder wordt er gewerkt aan de algehele professionele ontwikkeling middels het cyclisch voeren van analyse gesprekken, "het goede gesprek", ontwikkelgesprekken, bouwoverleggen, klassenbezoeken en Kerobei werkplaatsen. We werken met kwaliteitskaarten. Sinds het schooljaar 2022/2023 is een orthopedagoog een dagdeel per week in onze school werkzaam om teamleiders (en leerkrachten) te ondersteunen in uitdagende hulpvragen van kinderen, zodat uitstroom naar sbo en so steeds meer wordt voorkomen.

Bovendien maken we gebruik van externe expertise in de vorm van een Zorg Advies Team (ZAT). Als de casus dit vraagt sluiten er externe deskundigen aan zoals schoolarts, BJZ, sociale wijkteam, Inclusio, de Taalbrug, leerplichtambtenaar.

### HGPD / OPP

Er is constante aandacht voor het versterken in het HGPD- denken en – doen. HGPD is een belangrijk onderdeel van het cyclisch proces van de ontwikkeling van kind en leraar. Ondersteunend hierbij gebruiken we de website HGPD/OPP van Kerobei en het document Leidende aspecten HGPD (met indicatoren).

### Doorgaande ontwikkelingslijn

De meeste leerlingen kunnen zonder problemen het normale schoolprogramma doorlopen. Door het analyseren van de opbrengsten wordt er meer en meer bewust omgegaan met de leerdoelen en leerlijnen. Hierdoor wordt er niet alleen vroeger gesignaleerd, maar versterkt dit ook het leerkrachthandelen als het gaat om bewust en gedegen gedifferentieerd aanbod op instructie- en verwerkingsniveau. Er zijn echter altijd leerlingen die andere ondersteuningsbehoeften hebben dan het gebruikelijke programma. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. Er kunnen emotionele- of sociale of lichamelijke problemen zijn. Deze ontwikkeling wordt gevolgd door de observatiemethode KIJK! bij de groepen 1 en 2 en middels Sociaal Emotioneel Functioneren (LIB) voor de groepen 3 t/m 8. Bovendien hebben we in een kwaliteitskaart beschreven hoe te handelen als gedrag een belemmerende factor is in de ontwikkeling van het individuele kind of de groep waarin het functioneert. Op motorisch gebied worden de leerlingen van groep 2 gescreend door de bewegingsconsulent van de gemeente Venlo. In alle andere gevallen wordt op signaal van de leerkracht een advies afgegeven aan de ouders om contact te zoeken met de fysio- en/ of ergotherapeut. Er is een ergotherapeut en een logopedist op onze school aanwezig die kinderen op school behandelen. Doordat zij in ons gebouw gehuisvest zijn hebben wij een nauwe samenwerking en kunnen wij advies inwinnen over hoe te handelen in de groep. Hierdoor is ook voor ouders de drempel lager.

De visie van onze school is erop gericht kinderen zo goed mogelijk te laten ontwikkelen vanuit hun eigen leerbehoeften. Als dat zou betekenen dat kinderen op enig gebied versneld of vertraagd door de leerstof gaan, we hierop zullen anticiperen. Ook dat gaat in samenspraak met de ouders. We stellen een ontwikkelingsperspectief op met daarin het uitstroomniveau.

Vanaf midden groep 6 krijgen de leerlingen een uitstroomperspectief.

### Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectief

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het

ontwikkelingsperspectief. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

### **Analyses en Kindportfolio**

Voor de groepen 1-2 werken we met themaplannen vanuit de ontwikkelingslijnen van KIJK.

Vanaf groep 3 wordt voor de vakken lezen, taal en rekenen vanuit de dagelijkse onderwijspraktijk gewerkt met behulp van de analyses.

Dit biedt de leerkrachten de mogelijkheid om de leerlingen op verschillende instructieniveaus de leerstof aan te bieden. We werken hierbij sinds 2024/2025 middels het expliciete directe instructiemodel. Scholing en ondersteuning gebeurt door schoolleiding en externen. Dit biedt ons de mogelijkheid om leerlingen zoveel mogelijk aan te spreken op hun instructiebehoefte. We werken met een kindportfolio om de kinderen mede-eigenaar te maken van hun eigen ontwikkeling.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Anti-pest-protocol

Dit anti-pestprotocol heeft als doel: Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit ANTI-PESTPROTOCOL

Het uitgebreide pestprotocol is op school verkrijgbaar.

Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.

Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.

Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.

Tevens krijgen de kinderen tips over goede zoekwijzers.

De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld

Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen. Informatie die terug te voeren is op leerlingen (bijv. namen in combinatie met foto's van kinderen) mag niet op het openbare deel van het net (schoolsite)gepubliceerd worden.

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort.
- Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand die je niet kent zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Het uitgebreide internet- reglement is op school verkrijgbaar.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren.

Wij monitoren dit via Leerling in Beeld sociaal emotioneel functioneren.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

We hebben een pestprotocol en leerlingen, leerkrachten en ouders zijn hiervan op de hoogte.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mayke Janssen	<a href="mailto:mayke.janssen@kerobei.nl">mayke.janssen@kerobei.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Nicole Heinemans	<a href="mailto:nicole.heinemans@kerobei.nl">nicole.heinemans@kerobei.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mara Thijssen	<a href="mailto:mara.thijssen@kerobei.nl">mara.thijssen@kerobei.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Prettige schoolomgeving voor iedereen

Als u voor onze school kiest dan willen wij op de volgende manier graag met u samenwerken:

#### Visie en beleid

U onderschrijft het beleid en de visie van de school waarin onder andere omschreven staat dat we met z'n allen respectvol met elkaar omgaan. Zowel met kinderen, personeel en ouders onderling. Op deze manier zorgen wij samen voor een sociale veilige school.

Daarbij hoort ook dat ouders na een incident andere leerlingen niet rechtstreeks aanspreken, maar dit oplossen via de leerkracht, teamleider en of directeur.

#### Actieve betrokkenheid

Allereerst is het van groot belang dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De verantwoording ligt hier bij de ouders. De lessen starten om 8.30 uur.

U zorgt ervoor dat u actief bent betrokken bij de school door belangstelling te tonen voor de ontwikkeling van uw kind door deel te nemen aan ouderavonden, rapportgesprekken en andere noodzakelijke contactmomenten. Deze informatie wordt voornamelijk gecommuniceerd via ISY. Het is dus van belang dat u dit regelmatig leest, zodat u op de hoogte bent van schoolactiviteiten en dergelijke. Let op wanneer er een reactie van u gevraagd wordt. Dit kan zijn in de vorm van; reageren, iets meenemen of aanmelden voor een schoolactiviteit zoals een excursie/ viering. Uw hulp wordt enorm gewaardeerd!

#### Communicatie

Om de samenwerking tussen ouders/ verzorgers en school optimaal te houden is het noodzakelijk dat:

- de informatie vanuit school gelezen wordt en zo nodig vragen gesteld worden bij onduidelijkheden.
- wijzigingen van persoonlijke gegevens/ informatie/ thuissituatie z.s.m. worden doorgegeven.
- kinderen tijdig (voor aanvang van school) ziek gemeld worden.
- verlof ruim op tijd wordt aangevraagd bij de directeur.
- kritiek, klachten of opmerkingen door de ouders besproken worden door een gesprek in te plannen met de leerkracht en indien nodig met de directie. Niet in het bijzijn van leerlingen.

Samen kunnen we er op deze manier voor zorgen dat uw kind een prettige schooltijd heeft.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Wat mag u als ouders van ons verwachten?

Betrokkenheid:

- Leerkrachten geven vertrouwen aan kind en ouders.
- Leerkrachten handelen altijd vanuit betrokkenheid en in het belang van uw kind.

Omgangsvormen:

- Leerkrachten gedragen zich respectvol, integer en discreet.
- Leerkrachten houden zich aan de schoolafspraken.
- Leerkrachten hebben een open luisterhouding en tonen oprechte interesse.

Communicatie:

- Leerkrachten creëren tijd om met ouders in gesprek te gaan via geplande gespreksavonden of een daarvoor gepland moment/afspraak na schooltijd.
- Leerkrachten nemen jullie als ouders op tijd mee in de ontwikkeling van uw kind.
- Leerkrachten verstrekken tijdig algemene en of groepsgerelateerde informatie.
- Bij zorgen worden ouders meegenomen in het handelingsplan.
- Het belang van het kind staat voorop. Daarnaast geven wij als school indien nodig grenzen aan rondom groepsbelang of schoolbelang.
- Op een eenvoudige vraag van u als ouder, kan er via de mail of telefonisch gereageerd worden. Overige vragen rondom uw kind bespreken we tijdens een (gepland) gesprek.

### Wat verwachten wij van u als ouder?

Betrokkenheid:

- Ouders geven vertrouwen aan leerkracht(en) en school.
- Ouders laten betrokkenheid zien bij de ontwikkeling van hun kind en handelen in het belang van hun kind.
- Ouders vertrouwen op de deskundigheid van school.
- Ouders denken positief kritisch mee.

Omgangsvormen:

- Ouders gedragen zich respectvol en discreet.
- Eventuele problemen worden opgelost via de leerkracht, leerkracht -teamleider of leerkracht- directeur. (In deze volgorde) Niet door ouders of kinderen zelf aan te spreken.
- Ouders mogen foto's maken van hun eigen kind tijdens schoolactiviteiten, wanneer (een) andere leerling(en) op een foto staat wordt deze foto bewerkt (d.m.v. blurren of een sticker) zodat de andere leerling(en) onherkenbaar afgebeeld is i.v.m. de privacygevoeligheid

Communicatie:

- Ouders zorgen ervoor dat ze op de hoogte zijn door alle informatie vanuit school te lezen.
- Ouders houden regelmatig contact met de leerkracht (minimaal 3x per jaar tijdens de voortgangs/ rapportgesprekken).
- Ouders bespreken zaken die de school aangaan rechtstreeks met de leerkracht en niet op het schoolplein.
- Ouders bespreken de ontwikkeling van hun kind in een persoonlijk gesprek, niet via mail of telefoon.

En wat als de emoties oplopen:

- We gaan met respect met elkaar om, om dit te kunnen realiseren zonder emoties de overhand te laten nemen, kan het nodig zijn om het gesprek in het moment te beëindigen en op een later moment voort te zetten.

## Klachtenregeling

### Klachten-vertrouwenspersonen

Kerobei heeft een klachtenregeling die geldt voor alle scholen die bij Kerobei zijn aangesloten en voor de hele organisatie. Kerobei hecht aan een zorgvuldige klachtbehandeling. In iedere klacht ligt immers een advies besloten.

Mensen kunnen met hun klacht in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht, de teamleider en de schooldirecteur. Zijn mensen niet tevreden met de wijze waarop de school de klacht heeft afgehandeld dan kunnen ze terecht bij het bestuur van Kerobei. Voorwaarde is wel dat de directeur van de school op de hoogte is van de klacht.

### Interne vertrouwenspersoon

Op iedere school van Kerobei heeft iemand die op school werkzaam is de functie van interne vertrouwenspersoon. Ouders en leerlingen kunnen bij deze interne vertrouwenspersoon terecht als ze een melding of klacht hebben. Dit kan gaan over de schoolorganisatie, over gebrek aan communicatie, over begeleiding, (cyber)pesten, over discriminatie, grensoverschrijdend gedrag enzovoort. De interne vertrouwenspersoon kent de verschillende wegen die een melder of klager kan bewandelen en gaat met de melder of klager na welke route de voorkeur heeft.

De interne vertrouwenspersoon luistert naar **alle** problemen en klachten van leerlingen en ouders. Zo nodig brengt hij/zij de melder of klager in contact met een functionaris die hem/haar met de problemen kan helpen.

De interne vertrouwenspersoon behandelt zelf geen klachten maar bewaakt wel de voortgang van de klachtafhandeling. Hij/zij handelt hierbij vertrouwelijk en zorgvuldig maar kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. In de klachtenregeling wordt de interne vertrouwenspersoon aangeduid met interne contactpersoon. Elders in deze schoolgids staat wie de interne vertrouwenspersoon op de school is.

### Externe vertrouwenspersoon

Omdat mensen soms een drempel ervaren een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat zij soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft Kerobei externe vertrouwenspersonen. Deze externe vertrouwenspersonen staan mensen met een klacht terzijde. Deze mensen zijn niet in dienst van Kerobei en zijn daarmee **onafhankelijk**. De externe vertrouwenspersoon kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met Kerobei of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersonen kennen geen termijn waarbinnen ze ingeschakeld moet worden. De externe vertrouwenspersonen van Kerobei zijn:

Voor ouders en leerlingen:

Mevrouw Marjan Klaassen en mevrouw Shanna de Jong, GGD Limburg-Noord, T: 088-1191291

Voor ouders, leerlingen, medewerkers en overige betrokkenen:

Mevrouw J. de Fretes-Cuijpers, T:06-212 933 42; E: jeskedefretes@gmail.com

### Klachtencommissie

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over maatregelen die het bevoegd gezag kan nemen. Een klacht moet binnen een jaar worden ingediend bij de commissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van stichting Onderwijsgeschillen is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website (<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### Klachten over informatiebeveiliging en privacy

Mensen die een klacht hebben over hoe een school van Kerobei omgegaan is met privacygevoelige gegevens van hen, kunnen dit melden bij de directie van de school of bij het bestuur. Kerobei heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris gegevensbescherming. Een ieder die betrokken is bij Kerobei mag voor vragen, opmerkingen of klachten over privacy ook in contact treden met de functionaris gegevensbescherming.

### Klokkenluidersregeling

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling. In deze regeling staat beschreven hoe personen die betrokken zijn bij Kerobei kunnen handelen als ze een vermoeden hebben van een ernstige misstand bij Kerobei.

Kerobei biedt met de regeling duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de klokkenluider bescherming tegen benadeling. Doel van de klokkenluidersregeling is dat medewerkers of andere personen die bij Kerobei betrokken zijn, kunnen rapporteren over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie zonder gevaar voor hun (rechts-)positie.

Kerobei brengt met de klokkenluidersregeling tot uitdrukking dat zij het (intern) melden van een misstand ziet als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van Kerobei als organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De regeling is **niet** bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van personen die bij Kerobei betrokken zijn. Daarin voorziet de klachtenregeling.

Kerobei heeft de functie van de integriteitscommissie belegd bij Capra Advocaten. De externe contactpersoon integriteit voor Kerobei bij Capra Advocaten is:

Mr. P.R.M. (Paula) Berends-Schellens, Capra Advocaten

T: 070 - 3648102

M: +31 6 48431715

W: [www.capra.nl](http://www.capra.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen lid worden van de ouderraad en mee helpen bij het organiseren van activiteiten voor onze leerlingen.

Ook kunt u als ouders zitting nemen in de MR. De MR van bs de Klingerberg bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De directeur heeft in de medezeggenschapsraad een adviserende rol.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

U mag wel een vrijwillige bijdrage doen indien u dat graag wilt. U mag zich daarvoor melden bij het Management Team.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wij vinden het prettig als u daarvoor naar school belt tussen 8.00-8.20 uur. Telefoonnummer 077-3871126.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via het verlofformulier graag minimaal 8 weken van te voren. Dit formulier kunt u via de groepsleerkracht of het MT ontvangen. Een verlofaanvraag wordt door de directeur beoordeeld.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Basisschool de Klingerberg staat in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Basisschool de Klingerberg sluit in augustus 2027, neem telefonisch contact op wanneer u uw kind wilt aanmelden. Met betrekking tot de toelating van een leerling tot Bs. de Klingerberg is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

### 4-Jarigen

- Ouders komen voor een rondleiding en krijgen daar het aanmeldformulier mee.
- Uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt neemt de school contact op voor een intakegesprek waarin de onderwijsbehoeften worden besproken. Het is wettelijk vastgesteld dat de school maximaal 10 weken de tijd krijgt om een vooraanmelding om te zetten in een definitieve inschrijving.
- Indien u uw kind later dan 10 weken voor de dag dat uw kind 4 jaar wordt, geldt ook de maximale periode van 10 weken. Dit kan dus betekenen dat uw kind niet op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt kan starten.
- Als er geen bijzonderheden zijn wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving.
- Als er onderwijsbehoeften zijn waar de school geen passende zorg voor kan bieden, wordt er samen met de ouders naar een andere school gekeken.

### Zij-intromers (leerlingen ouder dan 4 jaar)

- Ouders komen voor een rondleiding en krijgen daar het aanmeldformulier mee.
- Bs de Klingerberg neemt contact op met de school waar het kind zit om de onderwijsbehoeften te bespreken.
- Als er geen bijzonderheden zijn, wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving.
- Als er onderwijsbehoeften zijn waar wij geen passende zorg voor kunnen bieden of als wij geen goede plek kunnen bieden omdat een groep vol zit of vanwege de samenstelling van de groep, laten wij de leerling niet toe.

Verder hebben we een voedingsgebiedenbeleid, daarover wordt u geïnformeerd bij interesse in onze school of aanmelding op onze school.

## 4.5 AVG & privacy

### AVG en privacy (Via ISY)

Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy. Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op: <https://www.kerobei.nl/informatie/privacy>

Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgave van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier 'Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media', voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school beschikt over een systeem van leerlingenzorg, dat gekenmerkt wordt door een samenhangend pakket van maatregelen voor plaatsing, het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het geven van specifieke begeleiding bij geconstateerde onderwijsleerproblemen. De leraar is hierbij de eerst verantwoordelijke voor de zorg aan kinderen in de groep. Tevens zien wij de leerkracht als de aangewezen persoon om gedrag van leerlingen positief te kunnen beïnvloeden. We zoeken steeds naar aanpassingen van het leerkracht-handelen, die groei van een leerling mogelijk maken. Het systematisch volgen van de ontwikkeling en vorderingen van het kind vindt plaats middels het afnemen van methode afhankelijke en tenminste twee keer per jaar van methodeonafhankelijke toetsen. Onze school gebruikt hiervoor CITO Leerling in Beeld. In groep 8 nemen we tevens de CITO Leerling in Beeld doorstroomtoets af. De toets resultaten zijn centraal geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen.

Twee keer per jaar maken we een uitgebreide analyse van onze resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Daarnaast bespreekt de leerkracht tenminste twee keer per jaar de ontwikkeling van alle kinderen in een zogenaamd "analysegesprek" met de teamleider. Ook is er wekelijks contact tussen de teamleider en de leraren. De leraar en de teamleider analyseren op systematische wijze eventuele hulpvragen van kinderen. Hiertoe worden zo nodig diagnostische toetsen afgenomen, eventueel in samenwerking met onze orthopedagoog en/of externe expertise vanuit de bovenschoolse zorg en/of het Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO). Indien de hulpvragen van dien aard zijn dat er een individueel handelingsplan en/of verdiept onderzoek noodzakelijk lijkt, kan de teamleider de leerling inbrengen in een multidisciplinaire leerlingbespreking (ook wel consultatie genoemd).

Voor kinderen die speciale zorg nodig hebben stelt de leerkracht i.s.m. de teamleider een HGPD/OPP op. Hierin staat de voorgeschiedenis, verklaringsgebieden, ondersteuningsbehoeften, weging, doelen op korte en lange termijn, evaluatie en uitstroom. De ontwikkeling van een zorgleerling wordt nauwgezet gevolgd en bijgehouden via Parnassys. Hierin staan alle activiteiten die voor deze individuele leerling zijn uitgevoerd. Daarnaast wordt van elke leerling een leerling-dossier bijgehouden.

Soms komt het voor dat wij als school bij een leerling, ondanks alle inspanningen, toch niet voldoende aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling dan wordt bekeken hoe en op welke plek een leerling het beste geholpen kan worden. De Afdeling Passend Onderwijs (APO) bekijkt na deskundig onderzoek of een plaatsing binnen het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of elders noodzakelijk is. Wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door de orthopedagoog die we inhuren of een extern bureau. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Dit staat verder uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsplan. (SOP)

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

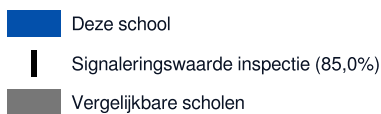
Dit jaar hebben we voor groep 8 de CITO doorstroomtoets afgenomen. De toets resultaten zijn centraal geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen.

Wij analyseren onze eindopbrengsten en nemen conclusies daaruit mee in ons dagelijks handelen in de groep. Dit is onderdeel van de analyse aan het einde van elk schooljaar zoals benoemd bij hoofdstuk 5.1.

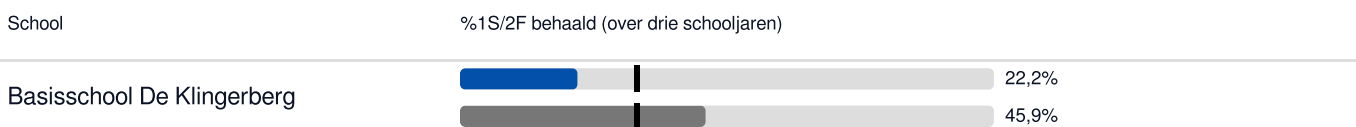
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



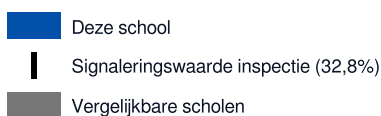
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Wanneer uw zoon/dochter halverwege groep 6 en halverwege groep 7 zit, maakt de leerkracht samen met de teamleider een voorlopig doorstroomadvies. De leerkracht en eventueel teamleider bespreken dit vervolgens met u als ouder(s)/verzorger(s) en uw kind. Het definitieve advies wordt in maart groep 8 besproken met ouders en kind door leerkracht en eventueel teamleider.

Het advies wordt op basis van een aantal onderdelen gemaakt, u wordt hier als ouders uitvoerig over voorgelicht.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,8%
vmbo-k	47,6%
vmbo-(g)t	9,5%
havo	28,6%
vwo	9,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Van en met elkaar leren en Fouten maken moet**

**We gaan respectvol met elkaar om**

**We kijken naar kansen en mogelijkheden**

De Klingerberg is trots op haar veilig pedagogisch klimaat binnen de school. Kinderen komen graag naar school en voelen zich over het algemeen veilig en competent. Leidend voor het team zijn daarin:

1. Van en met elkaar leren
2. We gaan respectvol met elkaar om
3. Fouten maken moet
4. We kijken naar kansen en mogelijkheden

Deze kernwaarden komen niet voort uit een methodiek, maar is het gevolg van een basishouding bij het team die erop gericht is dat kinderen pas tot leren kunnen komen wanneer het welbevinden goed is. Een keer per jaar wordt de genormeerde toets Sociaal Emotioneel Functioneren van Leerling in Beeld afgenomen om zorgsignalen t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Daarnaast heeft het team voor de gemeenschappelijke ruimtes gedragsverwachtingen ontwikkeld, waarbij we op een positieve manier leerlingen aanspreken op gedrag en hierin dezelfde eenduidige taal spreken.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden van onze school zijn bepaald door het team in samenspraak met kinderen en ouders. De visie dragen we iedere dag opnieuw uit en is een "way of life" op de Klingerberg.

De werkgroep 'Pedagogische Huisstijl' gaat de doorgaande lijn in ons pedagogisch handelen komende jaren onderzoeken. Naar aanleiding van dat onderzoek willen we een kwaliteitskaart ontwikkelen met daarin onze pedagogische huisstijl.

Eigenaarschap wordt breed gedragen en is bovendien een kernwaarde van onze stichting. Daarnaast werken we met het team intensief aan de professionele cultuur.


We gebruiken onze methode cyclisch én als bronnenboek bij verschillende thema's. We observeren en registreren dagelijks en geven dit een plek in de kindgesprekken die leerkrachten voeren en in het portfolio.

We gaan als partners met ouders om en werken vanuit de driehoek kind- ouder- school. We geven de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd de ruimte om eigenaar te kunnen zijn van hun ontwikkeling, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

 Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Mits u een contract heeft met Spring Kinderopvang voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hierin wordt **niet** door school voorzien.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Carnaval	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	elke werkdag	8.00-8.20 uur bellen

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	elke werkdag	8.20-8.30 uur korte mededeling

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	elke werkdag	vanaf 14.30 u afspraken

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
MT	elke werkdag	op afspraak