Schoolgids
2021-2022

Basisschool De Klingerberg

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 AVG en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021 – 2022. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. Zo staat er onder andere in beschreven waar we aan werken, hoe ons onderwijs georganiseerd is en hoe de organisatie in elkaar zit. Naast de schoolgids delen wij begin schooljaar ook nog praktische informatie met u.

Door het lezen van onze schoolgids hopen wij u een beeld te geven over de visie van onze school en hoe we het onderwijs op onze school hebben vormgegeven. Gedurende het schooljaar zult u via ons ouderportaal ISY op de hoogte gehouden worden van vernieuwingen en veranderingen. Tevens kunt u de website van school, raadplegen voor algemene informatie, www.klingerberg.kerobei.nl

Mocht u vragen hebben, mist u zaken of hebt u suggesties om de gids te verbeteren, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Verder nodigen wij u van harte uit om op school te komen met vragen of opmerkingen. Loop gerust binnen voor een praatje of een gesprek. Wij wensen u en uw kind(eren) een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. (MR)

We wensen u veel leesplezier,

met vriendelijke groet,

Marlou van Bussel

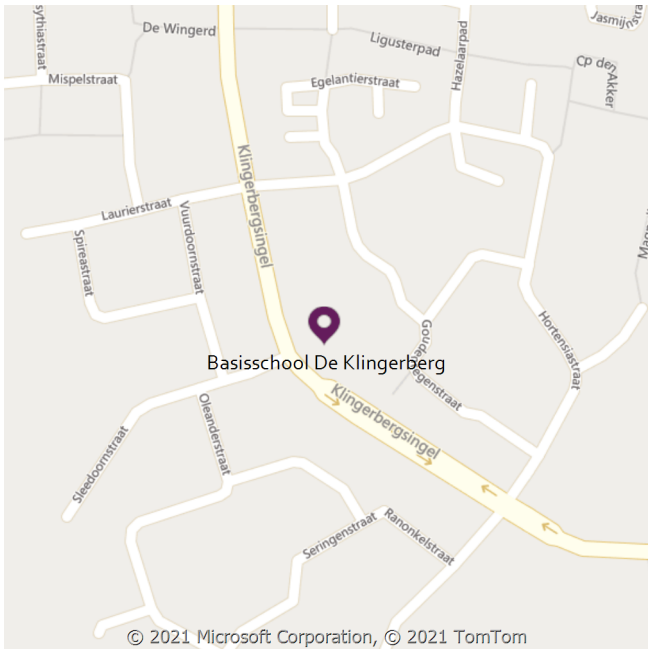
namens het team van de Klingerberg

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Klingerberg
Klingerbergsingel 2
5925AC Venlo
0773871126
http://www.klingerberg.kerobei.nl
info@klingerberg.kerobei.nl



Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor K/OPO Gem. Beesel, Maasbree en Venlo
Aantal scholen: 17
Aantal leerlingen: 4.445
http://www.kerobei.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlou van Bussel	directie.klingerberg@kerobei.nl
Teamleider BB	Esther Aerts	esther.aerts@kerobei.nl
Teamleider OB	Lia Koch	lia.koch@kerobei.nl

Binnen onze school bestaat het MT uit een directeur en twee teamleiders.

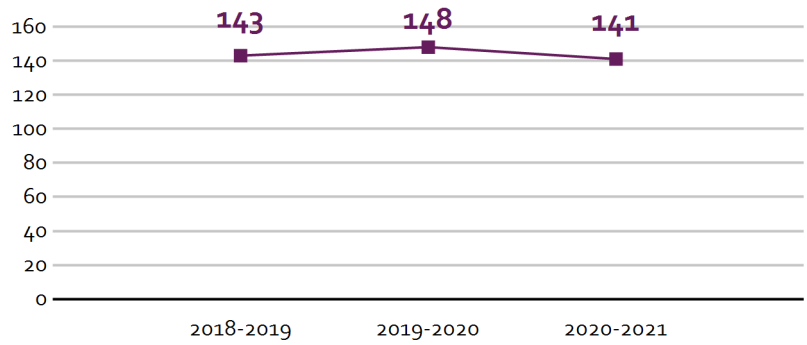
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderzoekend leren

Veilig pedagogisch klimaat

Leren zichtbaar maken

Taalontwikkeling

Professionele cultuur

Missie en visie

Basisschool de Klingerberg wil het kind voorbereiden op de toekomst. Dit doen we middels een breed aanbod van onderwijsactiviteiten zodat kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.

De missie/ visie van bs de Klingerberg zijn we aan het herschrijven om zo u als ouder nog beter te informeren.

We zullen deze begin schooljaar 2021-2022 publiceren, onder andere op de website.

Onze speerpunten leest u verderop meer over, maar zijn de volgende drie punten:

- Leren zichtbaar maken van gedrag
- Onderzoekend leren
- Leren zichtbaar maken van kennis

Identiteit

Grondslag

Bs de Klingerberg is een katholieke school waarin gewerkt wordt op basis van katholieke waarden en normen en er respect is voor andere geloofsovertuigingen. Dit betekent dat wij willen werken in een rechtvaardige wereld, waar voor iedereen gerespecteerd wordt. Dit houdt onder andere in dat wij openstaan voor andere geloofsovertuigingen en we willen de dialoog met aan gaan om samen te verbinden. Onze school wordt bezocht door leerlingen van veel verschillende nationaliteiten en geloofsovertuigingen. En dat is heel mooi!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

We hebben in ons team een heleboel expertise, binnen ons team worden de volgende functies vervuld:

- leerkracht
- teamleider
- directeur
- ICT-ambassadeur
- deskundige bewegingsonderwijs
- mentor studenten
- coach studenten
- administratief medewerker
- conciërge
- studenten
- taalondersteuning

In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) staat hierover meer.

In schooljaar 2021-2022 zijn er de volgende groepen:

- groep 1-2 (tweemaal)
- groep 3
- groep 4
- groep 5
- groep 6
- groep 7-8

In totaal zijn er 7 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is ong. 18 leerlingen. We werken binnen bs de Klingerberg met taakbeleid, gebaseerd op het beleid dat daarvoor is vastgesteld door Kerobei met de onderwijs-CAO als basis.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam van de school. Dit bestaat uit de directeur, Marlou van Bussel, en de teamleiders, Lia Koch voor de groepen 1 t/m 4 en Esther Aerts voor de groepen 5 t/m 8. Uiteraard is uw eerste aanspreekpunt op school de groepsleerkracht van uw kind. Als er zaken spelen die niet door de leerkracht behandeld (kunnen) worden, dan is de teamleider van de betreffende bouw uw contactpersoon. Uiteraard is de directeur verantwoordelijk voor alle zaken in en rond school. U bent altijd welkom op school. Als wij tijd vrij kunnen maken, staan wij u meteen te woord, lukt dit niet, dan proberen we op zo'n kort mogelijke termijn een afspraak te plannen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten, ondersteund door eigentijdse methodes die als bronnenboek worden ingezet. Hierdoor zorgen we voor basisaanbod dat recht doet aan het curriculum, passend bij de aandacht per vakgebied en per groep die nodig is. Wij bieden een verantwoord en beredeneerd aanbod. We variëren in onderwijstijd per vakgebied en houden wij niet aan een strak rooster.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die een leerling op school is. De invulling per onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Op onze school wordt cyclisch gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van een groep per vakgebied. Vervolgens wordt naar de individuele ondersteuningsbehoefte gekeken per leerling. Dit zetten wij in een groepsplan en vanuit dit plan maken wij passend onderwijs mogelijk, binnen de bandbreedte van ons SchoolOndersteuningsPlan.

In de eigen groep wordt er voor de verschillende vakken telkens in drie niveaus gewerkt volgens het interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel (IGDI). Daarnaast werken we regelmatig groepsdoorbrekend samen in zogenaamde "clusters". Ook kunnen de twee leerkrachten uit een cluster intensief samenwerken en op deze manier van en met elkaar leren, waardoor het handelen van de

leerkrachten versterkt wordt. Omdat we samenwerken en aansluiten bij de sterke kanten van elk kind belangrijk vinden, willen we ons onderwijs 'zichtbaar maken'. We willen hiermee beter aansluiten bij de verschillende talenten van kinderen. Kinderen weten zelf waar ze goed in zijn en mogen deze talenten uitbouwen. Ook weten ze wat ze nog moeilijk vinden en waar ze dus hard aan moeten werken. Kinderen zijn in toenemende mate actief bezig in wisselende samenstellingen: alleen, in kleine groepjes, met de grote groep of in tweetallen. Ze leren hierdoor rekening houden met elkaar en zorg te hebben voor elkaar en voor het materiaal waarmee ze werken. Er wordt geleerd door actief te doen, te onderzoeken, te verkennen, via beelden en opzoeken, door elkaar te bevragen, door in boeken te kijken, maar ook door samen opdrachten te maken en naar de oplossing te zoeken. De omvang van de leerstof kan hierbij per kind verschillen, waarbij er wel naar wordt gestreefd om elk kind het maximale te laten bereiken.

Wij geven ons onderwijs vorm door gebruik te maken van ambachtelijke vaardigheden en het vakmanschap van leerkrachten. Eigenaarschap en professionele cultuur staat hoog in het vaandel.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Er werken op bs de Klingerberg 16 personeelsleden. Dit zijn 11 groepsleerkrachten, waarvan 5 fulltimers en 6 parttimers, 1 administratieve kracht, 1 conciërge en 3 MT-leden. Binnen onzes chool bestaat het MT uit een directeur en twee teamleiders. De directeur werkt vier dagen en is ambulant, de beide teamleiders werken respectievelijk 3 en 2,5 dag(en). De teamleiders hebben ambulante taken. Ons team wordt regelmatig tijdelijk uitgebreid door studenten vanuit diverse scholen. Vaak uiteraard studenten van de PABO. Dit schooljaar is dat een zgn. "leergemeenschap" van Fontys Pabo Venlo bestaande uit ongeveer 5 studenten. Maar ook studenten onderwijsassistent, sport en beweging, ICT'ers, administratieve krachten of leerlingen vanuit Gilde-opleidingen zijn vaak geziene gasten op onze school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is wordt er vervanging aangevraagd.

Er is een protocol opgesteld hoe we handelen wanneer er geen vervanging beschikbaar is.

Protocol vervanging bij ziekte:

Het vervangen van leerkrachten bij ziekte kan ook voor onze scholen een groot probleem opleveren. Dit zal bij ongewijzigd beleid de komende jaren alleen maar toenemen.
Kerobei heeft een lijst van vervangers, die door onze medewerker vervangingen gebeld kunnen worden. Het kan voorkomen dat wij geen vervanger/ster kunnen vinden.
We worden dan geconfronteerd met het feit dat we gedwongen worden de ouders te vragen hun kind een dag thuis te houden. We vinden dat we de kinderen maar hooguit één dag kunnen opvangen in andere groepen, anders komt het onderwijs van meerdere groepen in de knel. We hanteren binnen de scholen van Kerobei het volgende protocol:

1. Eerst wordt een vervanger gezocht via de vervangerspool.

2. Lukt dat niet dan wordt binnen school of cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht.

3. Zijn er ook binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen een dag opgevangen binnen de school.

4. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school.

5. Wij delen dit tenminste de dag voorafgaand aan de ouders van die kinderen schriftelijk mee.

6. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school. Dit protocol wordt gezien als een
noodoplossing. Ook wij vinden de personeelssituatie (krapte) in het onderwijs een groot probleem, zowel voor de kinderen als voor de
leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring kinderopvang.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij hebben als school overzichtelijk in beeld gebracht waar we voor staan, hoe we werken en waarin we ons ontwikkelen. Dit alles vloeit voort uit de overkoepelende visie van Kerobei. We zijn als team bezig met het verder uitbouwen van onze professionele cultuur waarvan de teamcommunicatie een belangrijk onderdeel is. Ons vaststaand beleid gaan we de komende jaren weergeven in kwaliteitskaarten om zo ons beleid te kunnen borgen/ volgen en indien nodig bijstellen. We hebben drie ontwikkelthema's, van elk thema hebben we een uitgewerkt schema met doelen, resultaten en acties. Dit ligt ter inzage op school.

De drie ontwikkelthema's zijn:

- Leren zichtbaar maken van gedrag
- Onderzoeken leren
- Leren zichtbaar maken van kennis

De NPO gelden zijn gekoppeld aan deze ontwikkelthema's en worden deels ingezet om het team te professionaliseren.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben 3 werkgroepen die elk één van deze speerpunten centraal heeft staan. We gaan onder begeleiding van een externe in schooljaar 2021-2022 aan de slag om SMART doelen te stellen en focus te houden.

Drie keer in schooljaar 2021-2022 zullen deze doelen geevalueeerd worden, eerst tussentijds daarna aan het einde van het schooljaar om vervolgens nieuwe doelen te stellen voor 2022-2023.

Uit elke werkgroep zit één leerkracht samen met de directeur in de werkgroep visie. Zij houden overzicht op het totaal van ontwikkelingen en zorgen voor samenhang en focus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wat is het schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden b.s. De Klingerberg heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de basisondersteuning (de verdeling van de middelen van Kerobei) als de extra ondersteuning (middelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg). Het schoolondersteuningsprofiel is de basis voor de ontwikkeling van teamleiders en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in de diverse groepen op b.s. De Klingerberg. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal.

In de bijlage treft u het schoolondersteuningsplan aan.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Orthopedagoog	2
Taalspecialist	10
Ergotherapeut	2
Logopedist	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pest-protocol

Dit anti-pestprotocol heeft als doel: Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de

gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit ANTI-PESTPROTOCOL

Het uitgebreide pestprotocol is op school verkrijgbaar.

Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.

Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.

Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
Tevens krijgen de kinderen tips over goede zoekwijzers.

De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld

Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen. Informatie die terug te voeren is op leerlingen (bijv. namen in combinatie met foto's van kinderen) mag niet op het openbare deel van het net (schoolsite)gepubliceerd worden.

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort.
- Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand die je niet kent zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Het uitgebreide internet- regelement is op school verkrijgbaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.
Wij gebruiken Viseon als monitor sociale veiligheidsbeleving

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We hebben een pestprotocol en leerlingen, leerkrachten en ouders zijn hiervan op de hoogte.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Maud Knoben	maud.knoben@kerobei.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn een belangrijke partner bij het in beeld brengen van de ondersteuningsvragen van hun kind. We nemen ouders mee in de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn daarom standaard aanwezig bij overleggen over hun kind. Alleen om zwaarwegende redenen kan van deze afspraak worden afgeweken. In alle gevallen wordt aan ouders verteld welke stappen de school onderneemt en op welk moment de ouders worden geïnformeerd over de voortgang.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om het belang van ouders als partner en klant van onze school te benadrukken hierbij de belangrijkste zaken nogmaals weergegeven.

We vinden het belangrijk dat u als ouders betrokken bent bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang. De school verwacht van ouders belangstelling voor het wel en wee van hun kind, we hebben een gezamenlijke zorg voor het kind. Het contact tussen ouders en school moet rechtstreeks (niet aan de poort), open en eerlijk zijn.

De groepsleerkracht is uw eerste aanspreekpunt. Hou er wel rekening mee dat voor aanvang van de lestijden er geen uitgebreide bespreking mogelijk is. Maak eventueel een afspraak als u meer tijd wenst.

We informeren u graag en houden contact, daarvoor zijn in ieder geval de volgende momenten gepland:

- Informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Huisbezoek voor de start van uw kind (bij kleuters)
- Oudergesprekken
- Portfolio/Rapportgesprekken
- Koffie-uurtjes
- Open huis in jan. en april
- Nieuwsbrieven/ berichten ouderportaal ISY
- De schoolgids
- Momenten van ouderhulp, hiervoor per activiteit een opgavebrief met de vraag u aan te melden.

Tevens kunt u lid worden van de ouderraad en van daaruit o.a. de school ondersteunen bij de praktische organisatie van activiteiten.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Kerobei is een professionele organisatie die nadrukkelijk streeft naar kwaliteit en vernieuwing.Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen en doen dit in

de meeste gevallen in een succesvol samenspel met ouders/verzorgers. Waar mensen werken kunnen echter ook misverstanden ontstaan, fouten worden gemaakt of faalt de communicatie.Via instrumenten als de gesprekkencyclus, planning en control, managementrapportages,inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken monitoren we de kwaliteit van het onderwijs en sturen daar waar nodig bij. Ook klachten zijn een meetinstrument. Om deze reden heeft Kerobei een klachtenregeling. Een klacht dwingt ons weer eens kritisch naar de processen te kijken en daar waar nodig te verbeteren. De klacht is in onze visie daarmee een krachtig instrument voor kwaliteitsverbetering. Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen lid worden van de ouderrraad en mee helpen bij het organiseren van activiteiten voor onze leerlingen.

Ook kunt u als ouders zitting nemen in de MR. De MR van bs de Klingerberg bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur heeft in de medezeggenschapsraad een adviserende rol.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval en Pasen
- Excursies, buskosten, sport en spel en traktaties
- Sint Maarten
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind zal niet worden uitgesloten van activiteiten indien u de ouderbijdrage niet betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vinden het prettig als u daarvoor naar school belt tussen 8.00-8.20 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Via het verlofformulier graag minimaal 8 weken van te voren. Dit formulier kunt u via de groepsleerkracht ontvangen.

4.4 AVG en privacy

Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy. Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op: https://www.kerobei.nl/organisatie/kerobei-en-privacy

Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier 'Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media', voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school beschikt over een systeem van leerlingenzorg, dat gekenmerkt wordt door een samenhangend pakket van maatregelen voor plaatsing, het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het geven van specifieke begeleiding bij geconstateerde onderwijsleerproblemen. De leraar is hierbij de eerst verantwoordelijke voor de zorg aan kinderen in de groep. Tevens zien wij de leerkracht als de aangewezen persoon om gedrag van leerlingen positief te kunnen beïnvloeden. We zoeken steeds naar aanpassingen van het leerkracht-handelen, die groei van een leerling mogelijk maken. Het systematisch volgen van de ontwikkeling en vorderingen van het kind vindt plaats middels het afnemen van methode afhankelijke en tenminste twee keer per jaar van methodeonafhankelijke toetsen. Onze school gebruikt hiervoor het CITO-leerlingvolgsysteem. "Route 8" is de eindtoets die in groep 8 afgenomen wordt. De toets resultaten zijn centraal geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen.

Twee keer per jaar maken we een uitgebreide analyse van onze resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Daarnaast bespreek tenminste twee keer per jaar de leraar de ontwikkeling van alle kinderen in een zogenaamd "analysegesprek" met de teamleider. Ook is er wekelijks contact tussen de teamleider en de leraren. De leraar en de teamleider analyseren op systematische wijze eventuele hulpvragen van kinderen. Hiertoe worden zo nodig diagnostische toetsen afgenomen, eventueel in samenwerking met externe expertise vanuit de boven schoolse zorg en/of het Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO). Indien de hulpvragen van dien aard zijn dat er een individueel handelingsplan en/of verdiept onderzoek noodzakelijk lijkt, brengt de teamleider de leerling in de multidisciplinaire leerlingbespreking (ook wel consultatie genoemd). Hierin hebben zitting een orthopedagoog van het BCO, een maatschappelijk werker vanuit het Bureau Jeugdzorg, de schoolarts, op verzoek de stafmedewerker kwaliteitszorg van Kerobei en de teamleiders van onze school. De groepsleerkrachten van te bespreken kinderen zijn bij deze bespreking aanwezig. Voor kinderen die speciale zorg nodig hebben stelt de teamleider i.s.m. de leraar een individueel handelingsplan of een groepsplan op. Hierin staan de concrete hulpvragen, de komende leerdoelen, de planning en organisatie van de extra zorgmaatregelen, het tijdstip en de wijze van evaluatie. De ontwikkeling van een zorgleerling wordt nauwgezet gevolgd via een zogenaamde "journaal". Hierin staan alle activiteiten die voor deze individuele leerling zijn uitgevoerd. Daarnaast wordt van elke leerling een leerling-dossier bijgehouden. Soms komt het voor dat wij als school bij een leerling, ondanks alle inspanningen, toch niet voldoende aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling dan wordt bekeken hoe en op welke plek een leerling het beste geholpen kan worden. De Commissie Bovenschoolse Ondersteuning (CBO) bekijkt na deskundig onderzoek of een plaatsing binnen het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of elders noodzakelijk is. Wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal het BCO. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Dit staat verder uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsplan. (SOP)

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

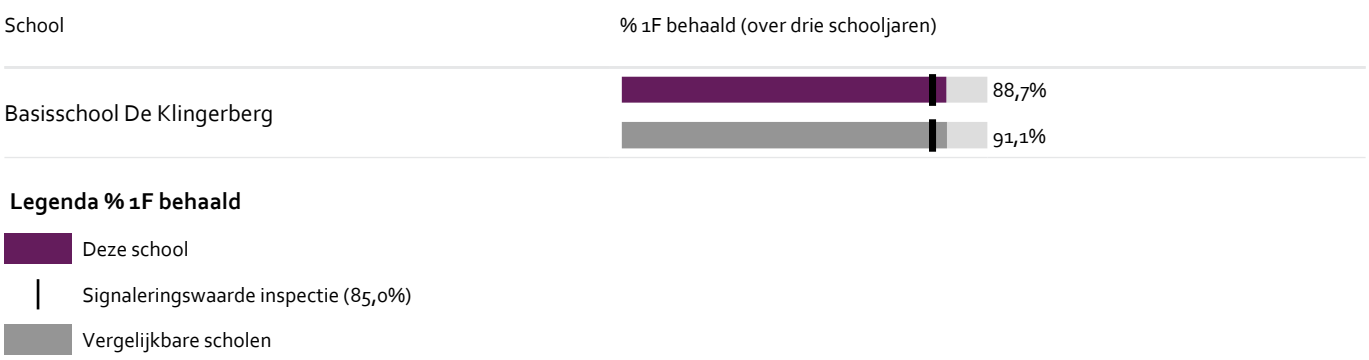
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Wij nemen op school in groep 8 als eindtoets 'Route 8' af. De toets resultaten zijn centraal geregistreerd in leerlingprofielen en groepsprofielen.

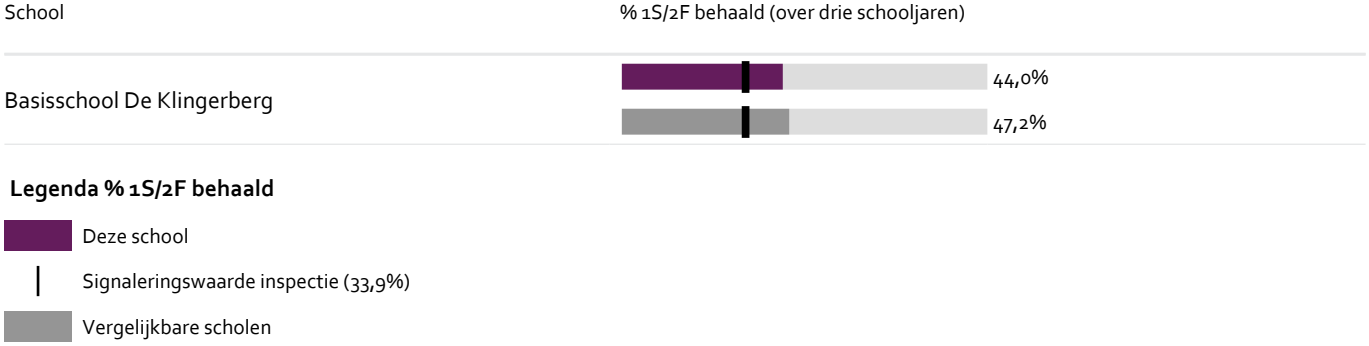
In 2020 is Route 8 niet afgenomen vanwege de Corona-crisis. Er zijn van dat jaar dus geen resultaten bekend.

Wij analyseren onze eindopbrengsten en nemen conclusies daaruit mee in ons dagelijks handelen in de groep. Dit is onderdeel van de analyse aan het einde van elk schooljaar zoals benoemd bij hoofdstuk 5.1.

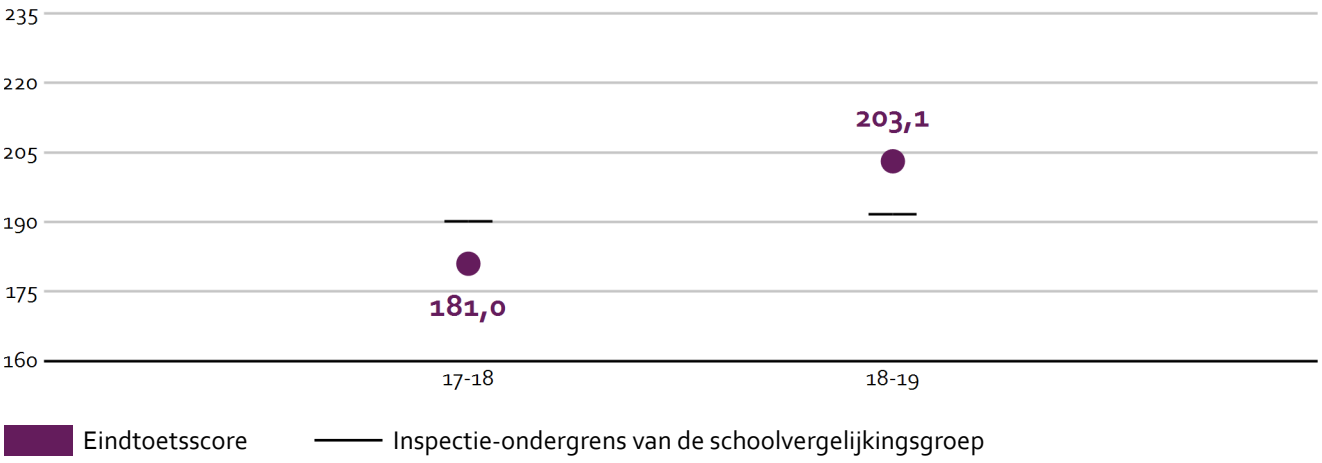
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,8%
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	28,6%
vmbo-(g)t / havo	19,0%
havo	9,5%
havo / vwo	14,3%
vwo	4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik investeer in de relatie

Ik kijk en leef me in

Ik sluit de dag positief af

Bs de Klingerberg is trots op haar veilig pedagogisch klimaat binnen de school. Kinderen komen graag naar school en voelen zich over het algemeen veilig en competent. Leidend voor het team zijn daarin:

1. "Ik investeer in de relatie met kinderen"

2. "Ik kijk en leef me in"

3. "Ik sluit de dag altijd positief af"

Deze kernwaarden komen niet voort uit een methodiek, maar is het gevolg van een basishouding bij het team die erop gericht is dat kinderen pas tot leren kunnen komen wanneer het welbevinden goed is. Een keer per jaar wordt de genormeerde toets Viseon afgenomen om zorgsignalen t.a.v. sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Daarnaast wordt er gewerkt met de Soemo-kaarten, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school zijn bepaald door het team in samenspraak met kinderen en ouders. De visie dragen we iedere dag opnieuw uit en is een "way of life" op de Klingerberg.

De werkgroep 'leren zichtbaar maken van gedrag' gaat de doorgaande lijn in ons pedagogisch handelen komend jaar onderzoeken. Naar aanleiding van dat onderzoek willen we een kwaliteitskaart ontwikkelen met daarin onze pedagogische huisstijl.

Eigenaarschap wordt breed gedragen en is bovendien een kernwaarde van onze stichting. Daarnaast werken we met het team intensief aan de professionele cultuur.

We gebruiken onze methode cyclisch én als bronnenboek bij verschillende thema's. We observeren en registreren dagelijks en geven dit een plek in de kindgesprekken die leerkrachten voeren en in het portfolio.

We gaan als partners met ouders om en werken vanuit de driehoek kind- ouder- school. We geven de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd de ruimte om eigenaar te kunnen zijn van hun ontwikkeling, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:45	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Mits u een contract heeft met Spring Kinderopvang voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hierin wordt **niet** door school voorzien.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Sinterklaas	06 december 2021	06 december 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Pasen	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Studiedagen 2021-2022:

- vrijdag 1 oktober
- maandag 22 november
- donderdag 10 februari
- maandag 4 april
- dinsdag 7 juni
- donderdag 7 juli
- vrijdag 22 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen vast spreekuur	altijd welkom	iedere dag

We kiezen er voor om geen spreekuren te plannen, omdat wij vinden dat u zich altijd welkom moet voelen. Als wij tijd vrij kunnen maken, staan wij u meteen te woord, lukt dit niet, dan proberen we op zo'n kort mogelijke termijn een afspraak te plannen.

© 2021